

АО «НОВОЕ КАЧЕСТВО ДОРОГ»

ПРИКАЗ

« 26 » 06 20 17 г.

№ ПР-073-17

г. Москва

*О вводе в действие Порядка взаимодействия
Подрядчика и Заказчика в случае выявления
Недостатков Автомобильной Дороги
в течение гарантийного периода*

В целях урегулирования процедуры оформления документов, составляемых Подрядчиком и Заказчиком (ООО «Новое качество дорог») при исполнении гражданско-правовых обязательств, вытекающих из Договора подряда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок взаимодействия Подрядчика и Заказчика (ООО «Новое качество дорог») в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги в течение гарантийного периода (Приложение № 1 к Приказу) (далее – Порядок).

2. Начальнику коммерческого отдела Новизенцеву В.В. при заключении договоров с Подрядчиками на выполнение работ в обязательном порядке включать в договор Приложение № 1 к настоящему Приказу.

3. Руководителям подразделений, имеющих заключенные с Подрядчиками договоры, обеспечить подписание дополнительного соглашения к договору об утверждении Приложения к договору, указанного в п. 2 данного Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Начальника коммерческого отдела Новизенцева В.В.

Приложение:

1. Порядок взаимодействия Подрядчика и Заказчика (ООО «Новое качество дорог») в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги на 19 л. в 2 экз.

Один экземпляр хранится в Группе документооборота в деле «Приказы по основной деятельности». Второй экземпляр хранится в Группе документооборота в деле «Нормативные документы».

Директор



В.А. Некрасов

Приложение №__ от «__» _____ 201_г.
к договору _____
№ _____ от «__» _____ 201_г.

Порядок взаимодействия Подрядчика и Заказчика в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги в течение гарантийного периода

Настоящий Порядок регулирует процедуру оформления документов, составляемых Подрядчиком и Заказчиком (АО «Новое качество дорог», далее именуемые Стороны/Сторона, при исполнении гражданско-правовых обязательств, вытекающих из: Договора подряда от «__» _____ 20__ года, заключенного между _____ и АО «Новое качество дорог» (далее – «Договор подряда»)

Содержание

1. Термины, определения и сокращения;
2. Порядок уведомления о выявленных Недостатках;
3. Порядок проведения комиссионного обследования выявленных Недостатков;
4. Порядок проведения независимой экспертизы;
5. Порядок устранения Недостатков Подрядчиком;
6. Устранение Недостатков Заказчиком;
7. Формы документов:

Форма №1 – Уведомление об обнаружении Недостатков;

Форма №2 – Акт комиссионного обследования выявленных Недостатков;

Форма №3 - Уведомление об окончании работ по устранению Недостатков;

Форма №4 – Акт об устранении Недостатков.

1. Термины, определения и сокращения

Аварийно-восстановительные работы – комплекс работ, направленных на обеспечение соблюдения минимально необходимых требований к эксплуатации и техническому обслуживанию Автомобильной Дороги, предусмотренные требованиями, предъявляемыми к проектированию, строительству и эксплуатации автомобильных дорог законодательством Российской Федерации, включая организацию непрерывного и безопасного дорожного движения.

Объект, Автомобильная дорога – автомобильная дорога «Новый выход на МКАД с федеральной автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва-Минск».

Ответственные лица Заказчика – работники Заказчика, назначенные ответственными за обеспечение содержания (эксплуатации) Объекта в соответствии с приказами, либо представители Заказчика, уполномоченные представлять интересы Заказчика при обеспечении содержания (эксплуатации) Объекта.

Представитель Стороны – представитель Стороны, уполномоченный на основании доверенности на совершение действий, предусмотренных настоящим Порядком. Доверенность должна быть выдана за подписью руководителя (генерального директора, директора, президента, иного должностного лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа) Стороны с приложением печати организации и с указанием в доверенности предоставления полномочий доверенному лицу соответствующих совершаемым им действиям.

Недостатки Автомобильной Дороги – несоответствия Проектных работ и (или) Строительных работ, в том числе материалов и оборудования, используемых (либо использованных) при выполнении Проектных и Строительных работ, требованиям:

- Договора подряда,
- Рабочей Документации,
- Эксплуатационным требованиям,
- Исполнительной документации,

включая отклонения от технических требований, превышающие допуски, установленные СНиП, ГОСТ и иным законодательством Российской Федерации, и устраняемые за счет Подрядчика во исполнение его гарантийных обязательств, предусмотренных Договором Подряда, в том числе:

- несоответствия Объекта требованиям, предусмотренным Договором подряда;
- несоответствия Объекта иным требованиям законодательства Российской Федерации,

выявленные в течение гарантийного периода, предусмотренного Договором подряда, и находящиеся в причинной связи с действием или бездействием Подрядчика и несоответствиями, предусмотренными в настоящем определении.

Юридически значимое сообщение - сообщение, направленное Стороне в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими способами:

- Курьером (путем передачи подлинника письма Представителю Стороны под роспись), при этом доказательством надлежащего уведомления адресата является отметка о получении на копии документа с подписью, указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, получившего документ, а также дата и время получения документа.
- Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в зависимости от срока проведения комиссионного обследования) при этом доказательством надлежащего уведомления адресата является квитанция об отправке и уведомление о вручении почтового отправления.

Согласованный электронный адрес – адрес электронной почты Стороны для направления ей корреспонденции в рамках настоящего Порядка:

Согласованный телефонный номер – номер телефона Стороны для получения оперативной информации в рамках настоящего Порядка:

2. Порядок уведомления о выявленных Недостатках

2.1. В случае выявления Недостатка (-ов) Автомобильной Дороги (далее - Недостатки), за исключением Недостатков, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка, Ответственные лица Заказчика обязаны оформить и направить Подрядчику Уведомление об обнаружении Недостатков по форме №1, приложенной к настоящему Порядку. *Уведомление об обнаружении Недостатков* направляется Подрядчику как Юридически значимое сообщение.

2.2. В случае выявления Недостатков, срок устранения которых, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, составляет 120 и менее часов, Ответственные лица Заказчика обязаны незамедлительно любым доступным способом, включая **Согласованный телефонный номер** (телефонограммой), **Согласованный электронный адрес** (сообщением по электронной почте), уведомить Подрядчика об обнаружении таких Недостатков с указанием даты, времени и места проведения комиссионного обследования таких Недостатков. При этом, комиссионное обследование, в зависимости от сроков устранения Недостатков, срок устранения которых составляет 120 и менее часов, назначается либо на текущий, либо на следующий рабочий день с момента выявления таких Недостатков.

2.3. В случае если выявленные Недостатки создают или могут создать препятствия для нормальной эксплуатации Автомобильной дороги, Заказчик имеет право провести Аварийно-восстановительные работы. При этом проведение Заказчиком Аварийно-восстановительных работ не должно создавать препятствий для комиссионного обследования Недостатков, предусмотренного Разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения комиссионного обследования выявленных Недостатков

3.1. Стороны обязаны направить Представителей Сторон на место, указанное в Уведомлении, или в соответствии с п.2.2, в дату и ко времени, указанному в Уведомлении или в соответствии с п.2.2 для проведения обследования выявленных Недостатков.

3.2. Стороны пришли к соглашению о том, что допускается ведение аудиозаписи комиссионного обследования, при этом в Акте комиссионного обследования выявленных Недостатков делается запись о ведении аудиозаписи с указанием даты и времени начала и окончания аудиозаписи.

3.3. По результатам проведенного Сторонами комиссионного обследования выявленных Недостатков, Ответственное лицо Заказчика обязано подготовить *Акт комиссионного обследования выявленных Недостатков* по форме №2, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – Акт обследования), в 3 экземплярах, а представители Сторон обязаны подписать Акт обследования или мотивированно отказаться от подписания

такого акта. Акт обследования должен быть оформлен без исправлений, подчисток, нечеткостей оттисков печатей, подписей, которые могли бы свидетельствовать о недостоверности документа, либо его подлоге.

3.4. Любая из Сторон вправе заявить о необходимости проведения независимой экспертизы в следующих случаях:

а) отказ Представителя любой из Сторон от подписания Акта обследования с изложением такой Стороной мотивированных возражений;

б) Стороны пришли к соглашению о невозможности сделать заключение без проведения дополнительной экспертизы. В этом случае в Акте обследования:

- срок устранения Недостатков указывается с учетом времени, необходимого на проведение такой экспертизы, включая получение Сторонами в соответствии с п.4.4 настоящего Порядка экспертного заключения независимой экспертной организации;
- установление причинно-следственной связи между возникновением Недостатков и действиями/ бездействием Подрядчика по Договору подряда (отнесение Недостатков к гарантийным обязательствам по Договору подряда) производится Заказчиком в соответствии с экспертным заключением независимой экспертной организации по факту получения такого заключения без повторного проведения комиссионного обследования Недостатков Сторонам.

При этом в Акте обследования делается запись с обязательным указанием срока проведения такой экспертизы и согласованной в соответствии с п.4.1 настоящего Порядка экспертной организации.

3.5. Срок устранения Недостатков, указываемый в Акте обследования, не может быть более срока, установленного законодательством Российской Федерации, независимо от необходимости привлечения независимой экспертизы.

3.6. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссионном обследовании Недостатков, либо неявки Представителя Подрядчика для участия в комиссионном обследовании Недостатков, Представитель Заказчика оформляет Акт обследования без участия отказавшейся (неявившейся) Стороны и производит в нём запись об отказе Подрядчика от участия в комиссионном обследовании Недостатков, либо о неявке Представителя Подрядчика для проведения комиссионного обследования выявленных Недостатков. Подписанный таким образом Акт обследования Стороны признают подписанным должным образом.

3.7. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта обследования Представитель Заказчика оформляет Акт обследования без участия Подрядчика и производит в нем запись об отказе Подрядчика от подписания Акта обследования с указанием должности, фамилии, имени, отчества и реквизитов документа, подтверждающего полномочия Представителя Заказчика, отказавшегося от подписания Акта обследования. Подписанный таким образом Акт обследования Стороны признают подписанным должным образом.

3.8. Один экземпляр Акта обследования, подписанный должным образом, направляется Ответственным лицом Заказчика как Юридически значимое сообщение Подрядчику. Два экземпляра Акта обследования остаются у Заказчика.

3.9. В случае если в соответствии с Актом обследования установлено, что Недостатки, в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, повлекшие необходимость проведения

Аварийно-восстановительных работ, являются следствием недостатков строительства (проектирования), допущенных Подрядчиком и подпадают под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда, расходы Заказчика на проведение таких Аварийно-восстановительных работ подлежат компенсации Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения экземпляра указанного Акта обследования Подрядчиком.

4. Порядок проведения независимой экспертизы

4.1. Стороны пришли к соглашению о следующих способах согласования экспертных организаций, привлекаемых для проведения независимой экспертизы:

- а) Предварительное письменное согласование экспертной организации в письменном виде путем направления официального письма Стороной - инициатором согласования экспертной организации в адрес второй Стороны. Сторона, получившая письменный запрос о согласовании привлечения экспертной организации для проведения независимой экспертизы в рамках настоящего Порядка, обязана в течение 2 (Двух) рабочих дней либо согласовать предложенную экспертную организацию, либо направить в адрес второй Стороны в письменном виде мотивированные возражения в таком согласовании. В случае не поступления от Стороны в течение 2 (Двух) рабочих дней согласования либо мотивированных возражений в письменном виде, экспертная организация считается согласованной такой Стороной для проведения независимой экспертизы в рамках настоящего Порядка.
- б) Указание наименования экспертной организации при оформлении Акта комиссионного обследования Недостатков.
- в) Настоящим Порядком Стороны согласовали привлечение, наряду с иными, согласованными в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта организациями, ЗАО «Институт «Стройпроект» (ОГРН 1027810258673, ИНН 7826688390) в качестве экспертной организации для проведения независимой экспертизы.

4.2. При внесении записи о необходимости привлечения независимой экспертной организации в надлежаще оформленный и подписанный Сторонами в соответствии с настоящим Порядком Акт обследования, Заказчик организует проведение экспертизы экспертной организацией, указанной в Акте обследования и в сроки, указанные в Акте обследования.

4.3. В случае необходимости, в процессе проведения независимой экспертизы, освидетельствования выявленных Недостатков независимой экспертной организацией в натуре, Заказчик направляет Сторонам уведомление о таком освидетельствовании как Юридически значимое сообщение с указанием времени, даты и места проведения освидетельствования.

4.4. Экспертное заключение независимой экспертной организации является неотъемлемой частью Акта обследования. Уведомление Сторон о результатах проведения независимой экспертизы Заказчик обеспечивает следующим образом:

а) В случае проведения независимой экспертизы в соответствии с п.3.4 б) настоящего Порядка, Заказчик обязан до истечения срока, установленного в Акте обследования, направить Сторонам, как Юридически значимое сообщение, Акт обследования с заключением комиссии в соответствии с п.3.4 б) настоящего Порядка и копию экспертного заключения независимой экспертной организации. При этом, в случае нарушения Заказчиком сроков проведения независимой экспертизы, срок на устранение Недостатков, указанный в Акте обследования, увеличивается на срок такого нарушения.

б) В случае проведения независимой экспертизы в соответствии с п.3.4 а) настоящего Порядка и при условии, что установленная экспертизой причина возникновения Недостатков не явилась следствием нарушений Подрядчиком условий Договора подряда и (или) законодательных норм Российской Федерации в части проектирования и (или) строительства, Заказчик направляет Подрядчику копию такого заключения в письменном виде.

с) Во всех остальных случаях Заказчик обязан по запросу Подрядчика предоставить последнему копию экспертного заключения в любой удобной для Заказчика форме, включая передачу по электронной почте.

4.5. Экспертная организация привлекается за счет Заказчика. В случае если установленная независимой экспертизой причина возникновения Недостатков явилась следствием нарушений Подрядчиком условий Договора подряда и (или) законодательства Российской Федерации в части проектирования и (или) строительства, расходы Организатора экспертизы на проведение такой экспертизы подлежат компенсации Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком экземпляра экспертного заключения.

5. Порядок устранения Недостатков Подрядчиком

5.1. В случае если в соответствии с Актом обследования установлено, что Недостатки являются следствием недостатков строительства (проектирования), допущенных Подрядчиком и подпадает под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда, Подрядчик обязан устранить выявленные Недостатки в срок, установленный таким Актом обследования, независимо от срока, установленного на проведение независимой экспертизы, если необходимость таковой указана в Акте обследования, не создавая при этом препятствий для нормальной эксплуатации Автомобильной Дороги. В обязанности Подрядчика по устранению Недостатков входит как фактическое качественное устранение выявленных Недостатков, так и оформление исполнительной документации по работам, связанным с устранением таких Недостатков, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Во избежание создания препятствий для нормальной эксплуатации Автомобильной дороги Подрядчик до начала производства работ обязан ознакомиться под роспись с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения, перечень которых определен Стандартом Заказчика «Требования по обеспечению безопасности дорожного движения при производстве работ на автомобильных дорогах, оператором которых

является АО «Новое качество дорог» (далее – Стандарт), и соблюдать указанные в Стандарте требования.

5.3. В процессе производства работ по устранению Недостатков Подрядчик обязан соблюдать требования по обеспечению безопасности дорожного движения, перечень которых определен Стандартом.

5.4. В случае несоблюдения Подрядчиком положений п.5.2 - 5.3 настоящего Порядка, в результате которых созданы или могут быть созданы препятствия для нормальной эксплуатации Автомобильной дороги, Заказчик имеет право остановить производство работ до устранения Подрядчиком указанных нарушений настоящего Порядка. Во избежание сомнений, такая остановка работ Оператором не является основанием для не устранения Недостатков Подрядчиком в срок, установленный Актом обследования, независимо от срока и периода такой остановки.

5.5. Устранение выявленных Недостатков подтверждается Подрядчиком *Актом об устранении Недостатков*, составленным по форме №4, являющейся приложением к настоящему Порядку, и подписанным в соответствии с настоящим Порядком.

5.6. Подрядчик обязан заблаговременно, с учетом срока устранения Недостатков, до окончания срока устранения выявленных Недостатков, указанных в Акте обследования, направить Заказчику *Уведомление об окончании работ по устранению Недостатков* по форме №3, являющейся приложением к настоящему Порядку, с обязательным приложением Акта об устранении Недостатков, подписанного со стороны Подрядчика, а также исполнительной документации.

5.7. Уведомление об окончании работ по устранению Недостатков направляется Заказчику как Юридически значимое сообщение.

5.8. Стороны обязаны направить Представителей Сторон на место, указанное в Уведомлении об окончании работ по устранению Недостатков, в дату и ко времени, указанному в таком уведомлении для проведения приемки выполненных работ.

5.9. В случае надлежащего устранения выявленных Недостатков Стороны обязаны подписать, представленный в соответствии с п.5.6 Подрядчиком Акт об устранении Недостатков либо, в случае не устранения и/или ненадлежащего устранения выявленных Недостатков, включая не предоставление Подрядчиком оформленной должным образом исполнительной документации, отказаться от подписания Акта об устранении Недостатков с обязательным изложением мотивированных возражений в таком акте.

5.10. В случае нарушения Сторонами положений п.5.8 – 5.9 настоящего Порядка, срок на устранение Недостатков, указанный в Акте обследования, увеличивается на срок такого нарушения.

5.11. Акт об устранении Недостатков оформляется Подрядчиком и подписывается согласно настоящего Порядка не менее чем в 3 (Трех) экземплярах. Акт об устранении Недостатков должен быть оформлен без исправлений, подчисток, нечеткостей отрисовок печатей, подписей, которые могли бы свидетельствовать о недостоверности документа, либо его подлоге.

5.12. Два экземпляра Акта об устранении Недостатков, подписанные должным образом, направляются Подрядчиком как Юридически значимое сообщение Заказчику.

5.13. В случае не подписания Сторонами Акта об устранении Недостатков до истечения срока устранения Недостатков, указанного в Акте обследования, включая мотивированный отказ Сторон от подписания Акта об устранении Недостатков, работы по устранению Недостатков считаются невыполненными Подрядчиком в срок.

6. Устранение Недостатков Заказчиком

6.1. В случае если в соответствии с Актом обследования установлено, что Недостаток является следствием недостатков строительства (проектирования), допущенных Подрядчиком и подпадает под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда, Заказчик имеет право устранить данный Недостаток самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при условии не устранения выявленных Недостатков Подрядчиком в срок, указанный в Акте обследования, с учетом продления такого срока в соответствии с п.4.4 а), 5.100 настоящего Порядка, и/или если Подрядчик не приступает к работам по устранению выявленных Недостатков, либо выполняет указанные работы настолько медленно, что их окончание к установленному сроку становится явно невозможным;

6.2. Расходы Заказчика, понесенные им на устранение выявленных Недостатков, которые в соответствии с Актом обследования являются следствием недостатков строительства (проектирования), допущенных Подрядчиком, и подпадают под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда, в случае устранения выявленных Недостатков Заказчиком самостоятельно или с привлечением третьих лиц, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы на устранение указанных Недостатков.

Подрядчик:

_____ / _____ /

Заказчик:

_____ / _____ /

Форма №1
к Порядку взаимодействия Подрядчика и Заказчика
в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги
в течение гарантийного периода

Форма
Уведомления об обнаружении Недостатков

Уведомление об обнаружении Недостатков

.....
(подробное описание, место обнаружения Недостатка(-ов))
.....
.....
.....

Недостаток(-и) зафиксирован(-ы) « ____ » _____ 20__ г. в ходе
.....
.....

Ссылка на нормативный и/или иной документ, подтверждающий несоответствие выявленного (ых) Недостатка (-ов) требованиям, установленным данным документом:

(Договор подряда, Рабочая Документация, Исполнительная Документация, Эксплуатационные требования, технические требования, СНиП, ГОСТ)

Начало работы комиссии и сбор участников в ____ часов ____ мин « ____ »
_____ 20__ г. _____ (указать место сбора)

Проведенные/ необходимые к проведению Аварийно-восстановительные работы (да/нет):

(краткое описание проведенных/ необходимых Аварийно-восстановительных работ)
_____.

Сторонам необходимо обеспечить каждого своего представителя надлежаще оформленной доверенностью, которая подтверждает его полномочия на участие в комиссионном обследовании, составление и подписание Акта комиссионного обследования выявленного (-ых) Недостатка (-ов).

В случае неявки представителей (или при явке без надлежаще оформленной доверенности) Стороны в указанное время, дату и место проведения комиссионного обследования, последнее признается состоявшимся, а составленный по итогам обследования Акт комиссионного обследования будет оформлен представителями присутствующих на комиссионном обследовании Сторон, что будет являться согласием отсутствующей Стороны с указанными в Акте комиссионного обследования причинами и объемами выявленного (-ых) Недостатка (-ов), сроками его/их устранения и признаваться всеми Сторонами надлежаще оформленным Актом комиссионного обследования выявленного (-ых) Недостатка (-ов).

В соответствии с ч. 2 ст. 755 Гражданского Кодекса Российской Федерации Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

(должность Ответственного Представителя)

(ФИО, подпись Ответственного представителя)

Подрядчик:

_____ / _____ /

Заказчик:

_____ / _____ /

Форма №2
к Порядку взаимодействия Подрядчика и Заказчика
в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги
в течение гарантийного периода

Форма
Акта комиссионного обследования выявленных
Недостатков

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

Заказчик _____
Подрядчик _____

АКТ
комиссионного обследования выявленных Недостатков
(по Уведомлению об обнаружении Недостатков № _____ от «__» _____ 20__ г.)

"__" _____ 20__ г.

Представитель Заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы)
доверенность № _____ от _____

Представитель Подрядчика _____
(должность, фамилия, инициалы)
доверенность № _____ от _____

произвели осмотр Недостатка (-ов), зафиксированного (-ых) в соответствии с Уведомлением об обнаружении Недостатка (-ов) от «__» _____ 20__ г.

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работы выполнены по согласованной рабочей документации: Том, Книга, Часть
(номер, другие реквизиты чертежа)

2. Ссылка на нормативно – технические документы, требованиям которых не соответствует выявленный (-ые) Недостаток (-ки): _____

(Договор Подряда, Рабочая Документация, Исполнительная Документация, Эксплуатационные требования, технические требования, СНиП, ГОСТ)

3. Комиссией произведено обследование обнаруженного (-ых) Недостатка (-ов) с применением (методы обследования, лабораторное оборудование, фото-, видео-материалы): _____

4. Подрядчиком предъявлены/не предъявлены (*нужное подчеркнуть*) документы, подтверждающие соответствие работ, применённых материалов и конструкций проектным требованиям:

(Исполнительные схемы, результаты экспертиз, обследований, лабораторных испытаний, проведенных в процессе строительного контроля)

(Паспорта строительных материалов (изделий), сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

5. Подрядчиком в соответствии с ч.2 ст.755 ГК РФ предъявлены/ не предъявлены *(нужное подчеркнуть)* доказательства того, что выявленный (-ые) Недостаток (-ки) произошел (-ли) вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных Заказчиком, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного Заказчиком:

6. Заключение комиссии: 1) подробное описание Недостатка (-ов) (наименование элемента, объемы, Недостатка (-ов), 2) заключение (выводы) Комиссии о причинах возникновения Недостатка (-ов):

7. Комиссией установлено, что данный Недостаток (-ки) *(является/ не является)* следствием недостатков строительства (проектирования), допущенных Подрядчиком и *(подпадает/ не подпадает)* под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда.

В случае, если Подрядчиком в п.5 не представлены соответствующие доказательства и/или представленные доказательства не достаточны для определения причины возникновения Недостатка (-ов) вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных Заказчиком, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного Заказчиком, то в соответствии с ч.2 ст. 755 ГК РФ, данный Недостаток (-ки) попадает (-ют) под гарантийные обязательства Подрядчика по Договору подряда.

8. Срок устранения выявленных Недостатка (-ов): _____

9. Проведенные/ необходимые к проведению Аварийно-восстановительные работы (да/нет): _____

(краткое описание проведенных/ необходимых Аварийно-восстановительных работ)

10. Мотивированные возражения Стороны на заключение комиссии:

Возражающая Сторона: _____

Суть возражений _____

В случае отсутствия мотивированных возражений пункт 11 настоящего Акта подлежит удалению.

11. Независимая экспертиза:

Стороны (Сторона) решили (а) провести независимую экспертизу.

Инициатор независимой экспертизы: _____.

Стороны выбрали в качестве независимой экспертной организации: _____

Предмет экспертизы _____

Срок проведения независимой экспертизы: _____

В случае не привлечения независимой экспертной организации пункт 11 настоящего Акта подлежит удалению.

Акт составлен в 3 экземплярах.

Приложения: _____

Представитель Заказчика _____ / _____ /

Представитель Подрядчика _____ / _____ /

Подрядчик:

_____ / _____ /

Заказчик:

_____ / _____ /

Форма №3
к Порядку взаимодействия Подрядчика и Заказчика
в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги
в течение гарантийного периода

Форма
Уведомления об окончании работ по устранению
Недостатков

Уведомление об окончании работ по устранению Недостатков

_____ (указать юридическое наименование Подрядчика)
уведомляет об окончании работ по устранению Недостатка (-ов), зафиксированного (-ых) в Акте комиссионного обследования выявленных Недостатков от «___» _____ 20___ г., и о необходимости обеспечить явку представителей Сторон для проведения приемки выполненных работ.

Начало работы комиссии по приемке выполненных работ и сбор участников в ___ часов ___ мин «___» _____ 20___ г. _____ (указать место сбора).

Сторонам необходимо обеспечить каждого своего представителя надлежаще оформленной доверенностью, которая подтверждает полномочия представителя на участие в проведении приемки выполненных работ и подписании Акта об устранении Недостатков либо изложением в Акте об устранении Недостатков мотивированных возражений.

В случае неявки представителей (или при явке без надлежаще оформленной доверенности) Стороны в указанное время, дату и место проведения приемки выполненных работ, последнее признается состоявшимся. При этом Стороны, представители которых не явились на приемку выполненных работ, обязаны до даты приемки выполненных работ, направить _____ (указать юридическое наименование Подрядчика) либо подписанный со своей стороны Акт об устранении Недостатков, либо отказ от подписания Акта об устранении Недостатков с изложением мотивированных возражений.

В случае нарушения Сторонами вышеизложенных положений, срок на устранение Недостатка (-ов), указанный в вышеуказанном Акте комиссионного обследования выявленных Недостатков, увеличивается на срок такого нарушения.

Приложения:

1. Акт об устранении Недостатков.
2. Исполнительная документация в составе:

_____.

(должность Ответственного Представителя)

(ФИО, подпись Ответственного представителя)

Исполнитель-
Фамилия ИО (должность с указанием подразделения)
Телефон

Подрядчик:

_____/_____/

Заказчик:

_____/_____/

Форма №4
к Порядку взаимодействия Подрядчика и Заказчика
в случае выявления Недостатков Автомобильной Дороги
в течение гарантийного периода

Форма
Акта об устранении Недостатков

Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

Заказчик _____
Подрядчик _____

**АКТ
Об устранении Недостатков**

" ____ " _____ 20__ г.

Представитель Заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы)
доверенность № _____ от _____

Представитель Подрядчика _____
(должность, фамилия, инициалы)
доверенность № _____ от _____

произвели осмотр ранее выявленного (-ых) Недостатка (-ов), зафиксированного (-ых) в Акте
комиссионного обследования выявленных Недостатков от « ____ » _____ 20__ г.

(описание работ по устранению Недостатка в соответствии с текстом Акта комиссионного обследования выявленных Недостатков)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работы по устранению Недостатка (-ов) выполнены _____

(Наименование организации, выполнившей работы, описание результата выполненных работ по устранению Недостатка (-ов))

в период с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

2. Работы по устранению Недостатка (-ов) выполнены в соответствии с рабочей документацией или
проектной документацией: _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной организации)

3. Предъявлены документы, подтверждающие выполнение работ, включая соответствие применённых
материалов и конструкций проектным требованиям: _____

(исполнительная документация, включая паспорта строительных материалов (изделий), сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

5. Заключение:

(Недостаток (-и) устранен (-ы)/ не устранен (-ы) должным образом, в случае не устранения - мотивированный отказ от приемки выполненных работ)

Приложения: _____

Представитель Заказчика _____ / _____ /

Представитель Подрядчика _____ / _____ /

Представитель лица, осуществляющего
строительство, выполнившего работы _____ / _____ /

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подрядчик:

_____ / _____ /

Заказчик:

_____ / _____ /